



# SZERZŐDÉS ALÁÍRÁS

SEGÉDLET LEENDŐ TAGOKNAK

Érvényes: 2023. novembertől

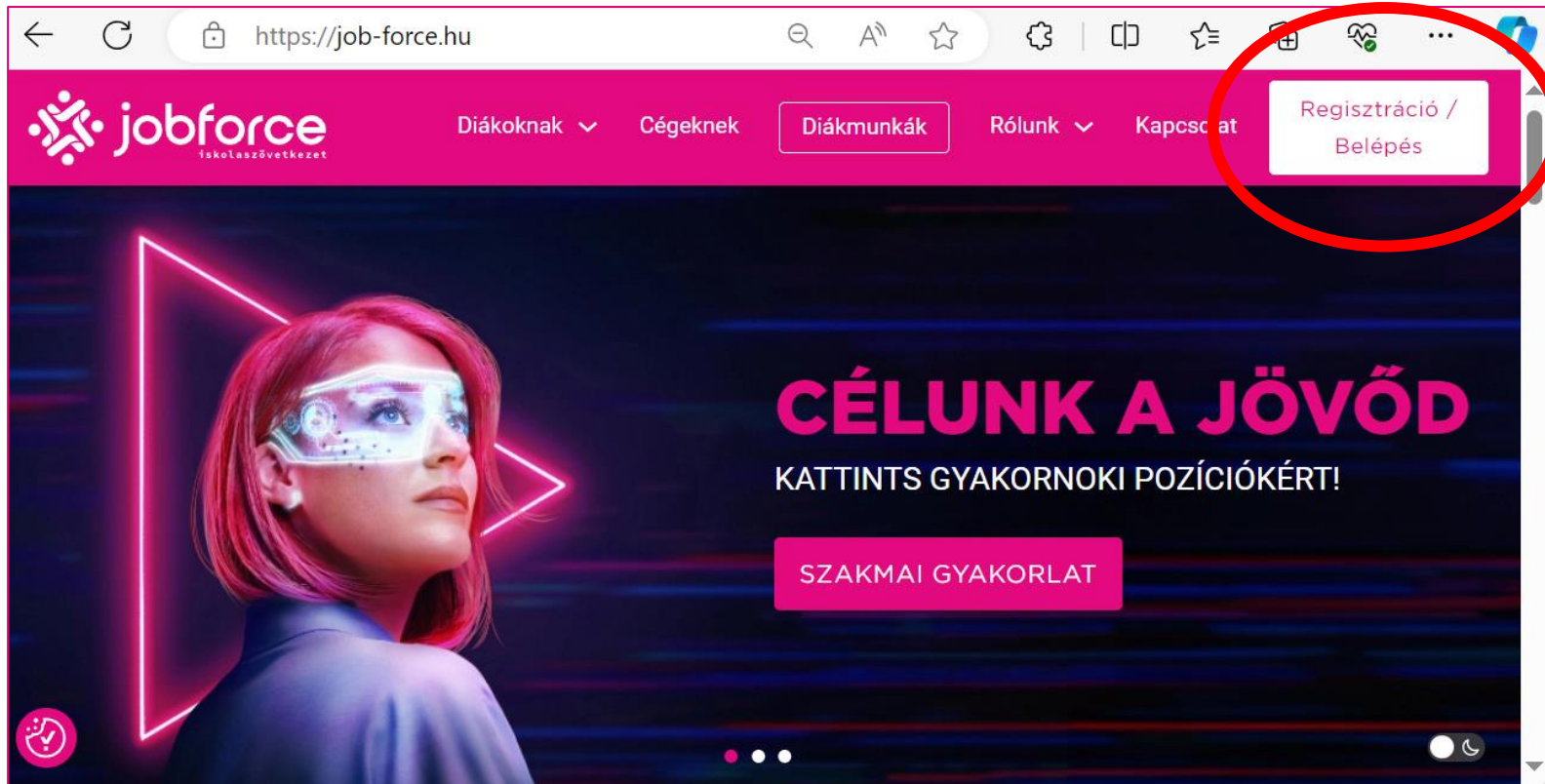
# LÉPÉSEK

Az elektronikus aláírás miatt, okostelefont, tabletet vagy érintő képernyős laptopot/notebookot érdemes használnod.

A sikeres szerződéskötéshez kövesd a következő lépéseket!



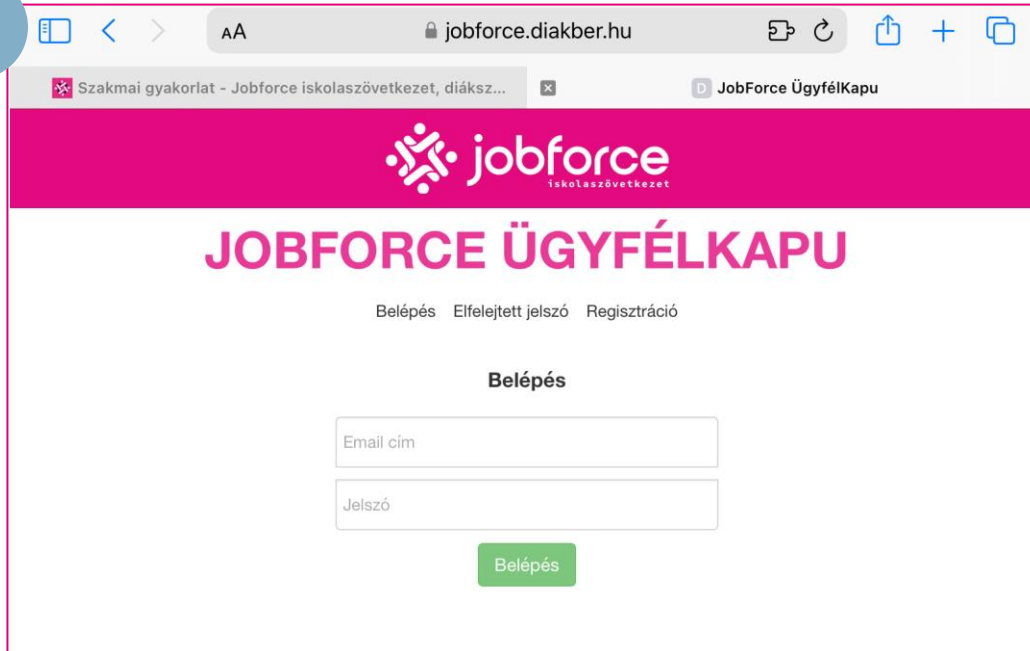
# 1. Regisztráció/belépés a weboldalon



- Látogass el a [www.job-force.hu](https://www.job-force.hu) weboldalunkra.
- A menüben keresd meg a **Regisztráció/belépés** gombot és kattints rá.
- Ha még nincs fiókod, regisztrálj.



1



The screenshot shows a web browser window with the URL jobforce.diakber.hu. The page title is "JOBFORCE ÜGYFÉLKAPU". There are navigation links for "Belépés", "Elfelejtett jelszó", and "Regisztráció". The "Belépés" section contains two input fields: "Email cím" and "Jelszó", followed by a green "Belépés" button.

2

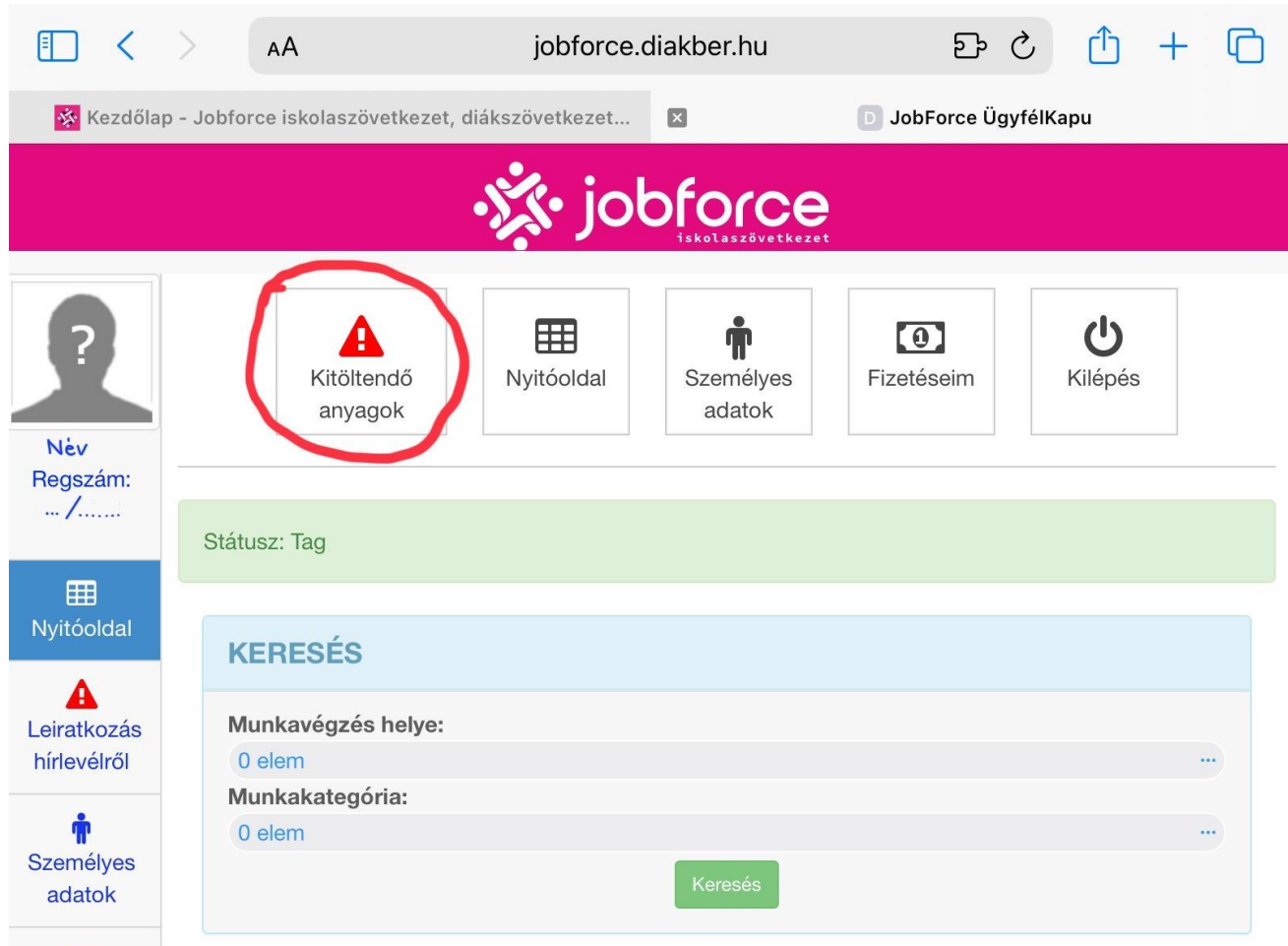
Az iskolaszövetkezet küldött Neked elfogadásra váró nyomtatványokat. Kérlek kattints a felső sorban a "Kitöltendő anyagok" linkre

[Bezárás](#)

- Ahhoz, hogy lásd a szerződéseidet, be kell lépned a diák ügyfélkapudba. **(regisztrációnál megadott e-mail cím + jelszó)**
- Ha most regisztráltál: **Csak a regisztráció megerősítése után tudsz belépni**, amit a megadott e-mail címedre elküldött levélből tudsz megtenni.
- Sikeres belépés után jelzi a rendszer, hogy van szerződés, ami az aláírásodra vár!



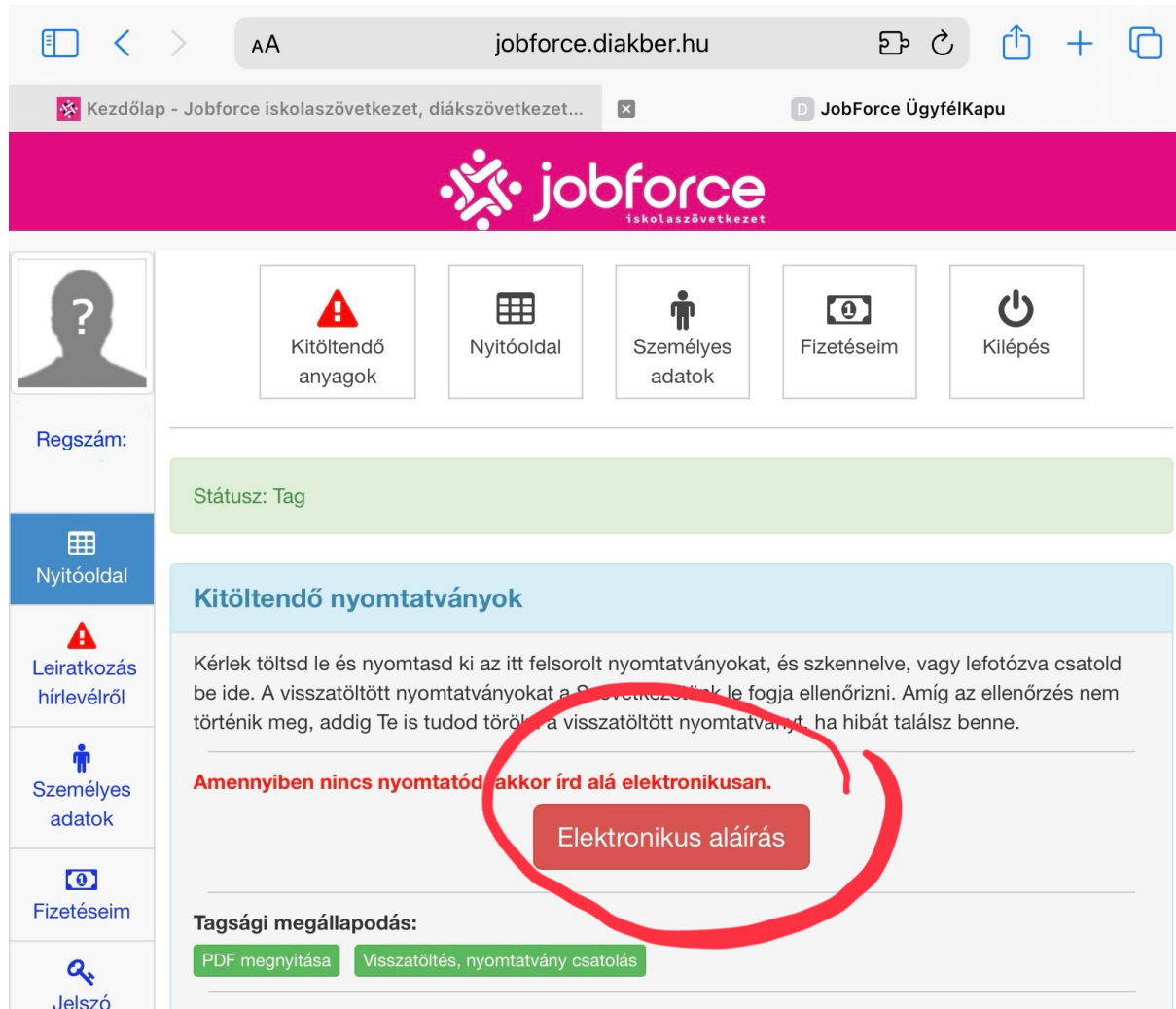
## 3. Kitöltendő anyagok



The screenshot shows the JobForce user interface. The browser address bar displays 'jobforce.diakber.hu'. The page header features the JobForce logo. A navigation menu on the left includes options like 'Név', 'Regszám', 'Nyitóoldal', 'Leiratkozás hírlevélről', and 'Személyes adatok'. The main content area contains a row of buttons: 'Kitöltendő anyagok' (circled in red), 'Nyitóoldal', 'Személyes adatok', 'Fizetésem', and 'Kilépés'. Below this is a green bar indicating 'Státusz: Tag'. A search section titled 'KERESÉS' includes filters for 'Munkavégzés helye' and 'Munkakategória', both showing '0 elem', and a 'Keresés' button.

- Kattints a **Kitöltendő anyagok** gombra a menüben.



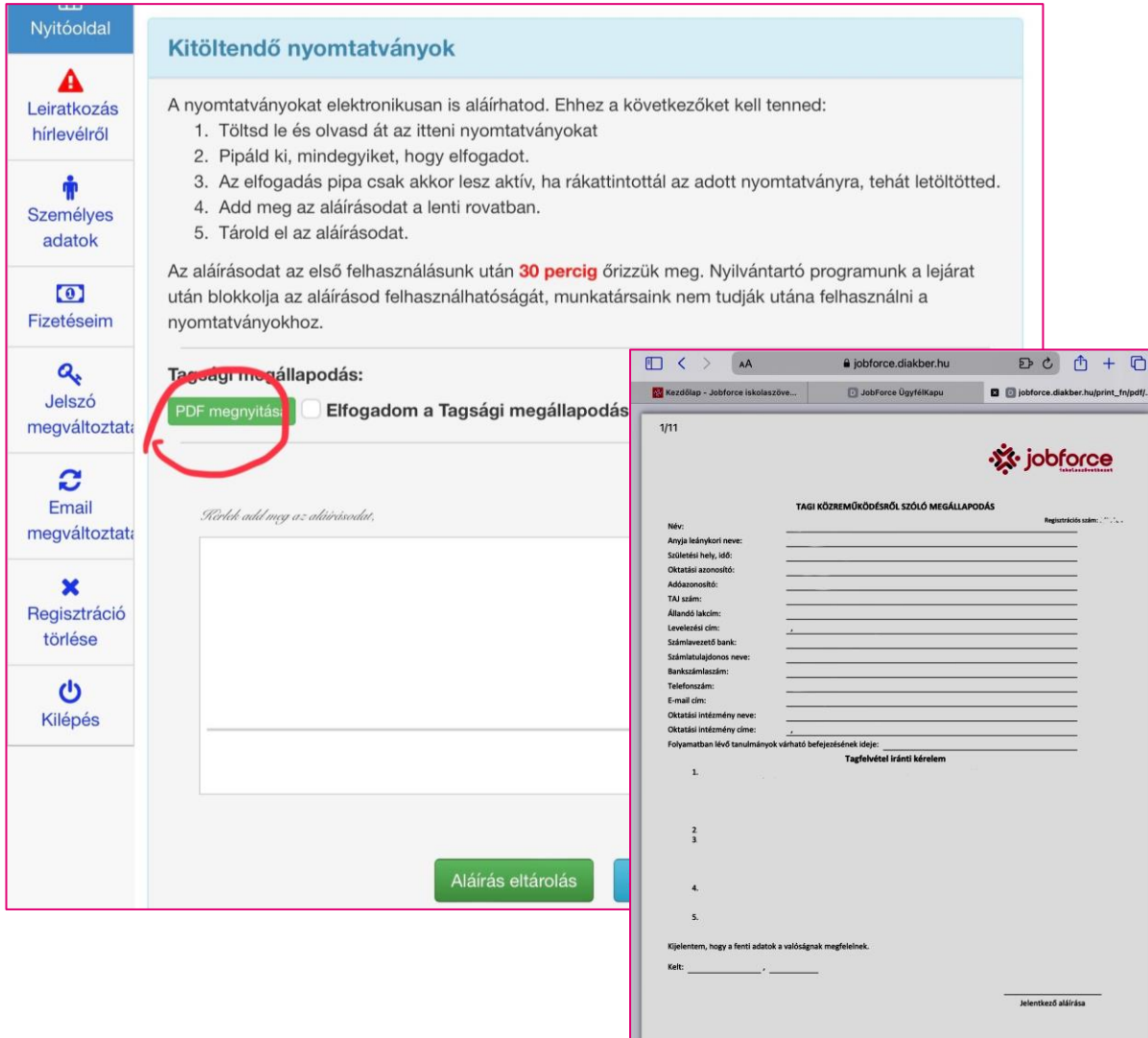


The screenshot shows the JobForce customer portal interface. The browser address bar displays 'jobforce.diakber.hu'. The page header features the JobForce logo. A navigation bar contains icons for 'Kitöltendő anyagok', 'Nyitóoldal', 'Személyes adatok', 'Fizetéseim', and 'Kilépés'. The main content area includes a 'Regszám:' field, a 'Státusz: Tag' indicator, and a section titled 'Kitöltendő nyomtatványok'. This section contains a red warning icon and a red button labeled 'Elektronikus aláírás', which is circled in red. Below this, there are buttons for 'PDF megnyitása' and 'Visszatöltés, nyomtatvány csatolás'.

- Kattints az **Elektronikus aláírás** gombra.
- Itt tudod az aláírásodat elkészíteni, ami a szerződésre kerül.
- **NEM KELL** nyomtatni semmit!



## 5. Nézd meg a szerződés mintát



**Kitöltendő nyomtatványok**

A nyomtatványokat elektronikusan is aláírhatod. Ehhez a következőket kell tenned:

1. Töltsd le és olvasd át az itteni nyomtatványokat
2. Pipáld ki, mindegyiket, hogy elfogadot.
3. Az elfogadás pipa csak akkor lesz aktív, ha rákattintottál az adott nyomtatványra, tehát letöltötted.
4. Add meg az aláírásodat a lenti rovatban.
5. Tárd el az aláírásodat.

Az aláírásodat az első felhasználásunk után **30 percig** őrizzük meg. Nyilvántartó programunk a lejárat után blokkolja az aláírásod felhasználhatóságát, munkatársaink nem tudják utána felhasználni a nyomtatványokhoz.

**Tagsági megállapodás:**

PDF megnyitása  Elfogadom a Tagsági megállapodás

*Próbáld add meg az aláírásodat.*

**Aláírás eltárolás**

**Tagsági megállapodás**

**1/11**

**jobforce**

**TAGI KÖZREMŰKÖDÉSŰ SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS**

Név: \_\_\_\_\_ Regisztrációs szám: \_\_\_\_\_

Anyja leánykori neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Oktatási azonosító: \_\_\_\_\_

Adóazonosító: \_\_\_\_\_

TAI szám: \_\_\_\_\_

Állandó lakcím: \_\_\_\_\_

Levelezési cím: \_\_\_\_\_

Számlavezető bank: \_\_\_\_\_

Számlatulajdonos neve: \_\_\_\_\_

Bankzárolás: \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_

Oktatási intézmény neve: \_\_\_\_\_

Oktatási intézmény címe: \_\_\_\_\_

Folyamatban lévő tanulmányok várható befejezésének ideje: \_\_\_\_\_

**Tagfelvétel iránti kérelem**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

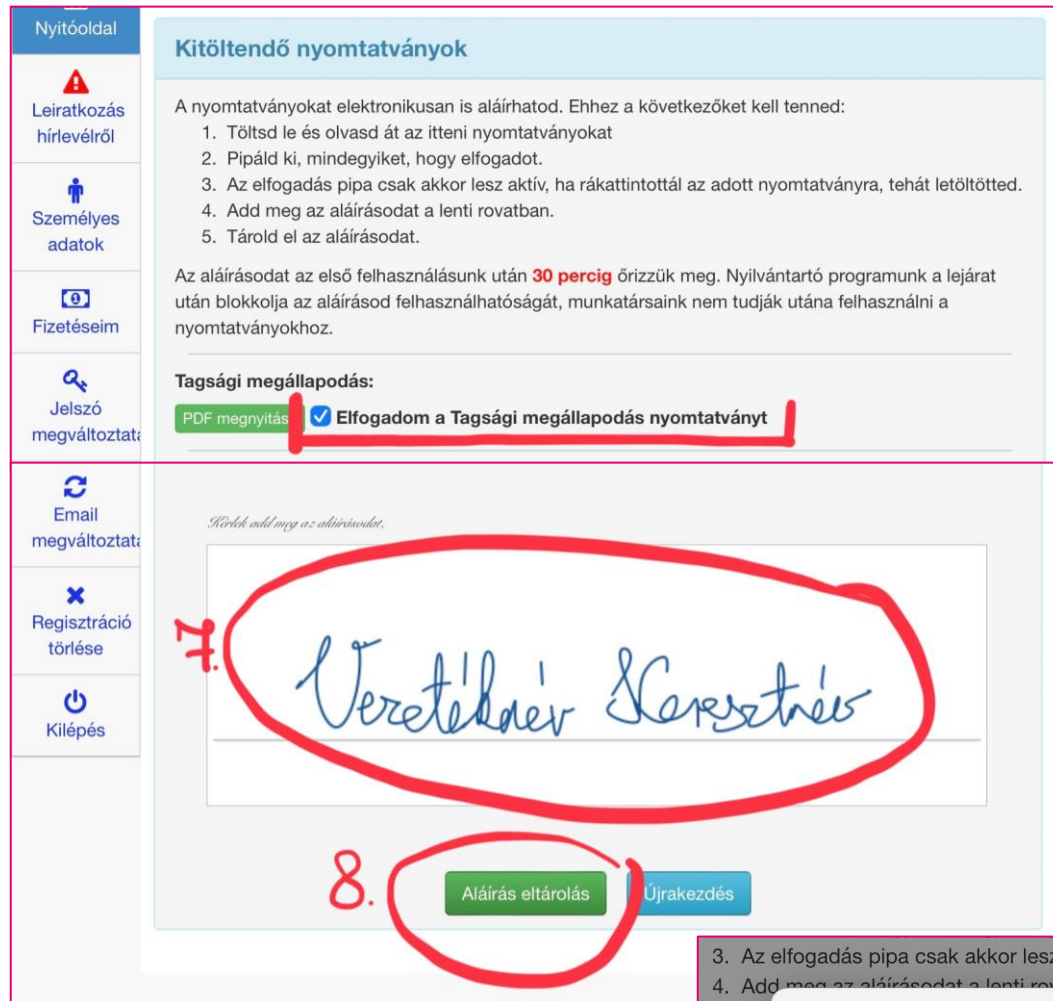
Kelt: \_\_\_\_\_

Jelentkező aláírása \_\_\_\_\_

- Kattints az **PDF megnyitása** gombra.
- A megnyíló pdf-hez hasonló szerződésed lesz.
- Miután megnézted, a mintát bezárhatod.
- Android eszközön: lépj vissza
- IOS eszközön: zárd be a pdf-et



## 6-8. Az aláírás létrehozása



Nyitóoldal

Leiratkozás hírlevélről

Személyes adatok

Fizetéseim

Jelszó megváltoztatás

Email megváltoztatás

Regisztráció törlése

Kilépés

### Kitöltendő nyomtatványok

A nyomtatványokat elektronikusan is aláírhatod. Ehhez a következőket kell tenned:

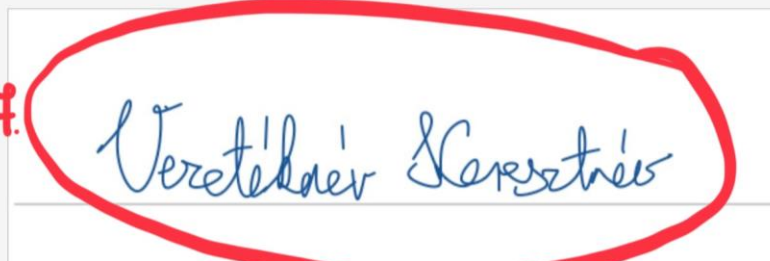
1. Töltsd le és olvasd át az itteni nyomtatványokat
2. Pipáld ki, mindegyiket, hogy elfogadot.
3. Az elfogadás pipa csak akkor lesz aktív, ha rákattintottál az adott nyomtatványra, tehát letöltötted.
4. Add meg az aláírásodat a lenti rovatban.
5. Tárd el az aláírásodat.



Az aláírásodat az első felhasználásunk után **30 percig** őrizzük meg. Nyilvántartó programunk a lejárat után blokkolja az aláírásod felhasználhatóságát, munkatársaink nem tudják utána felhasználni a nyomtatványokhoz.

Tagsági megállapodás:

PDF megnyitás  Elfogadom a Tagsági megállapodás nyomtatványt

*Kérlek add meg az aláírásodat.*

7. 

8.  

Eltároltuk az aláírásodat

Bezárás

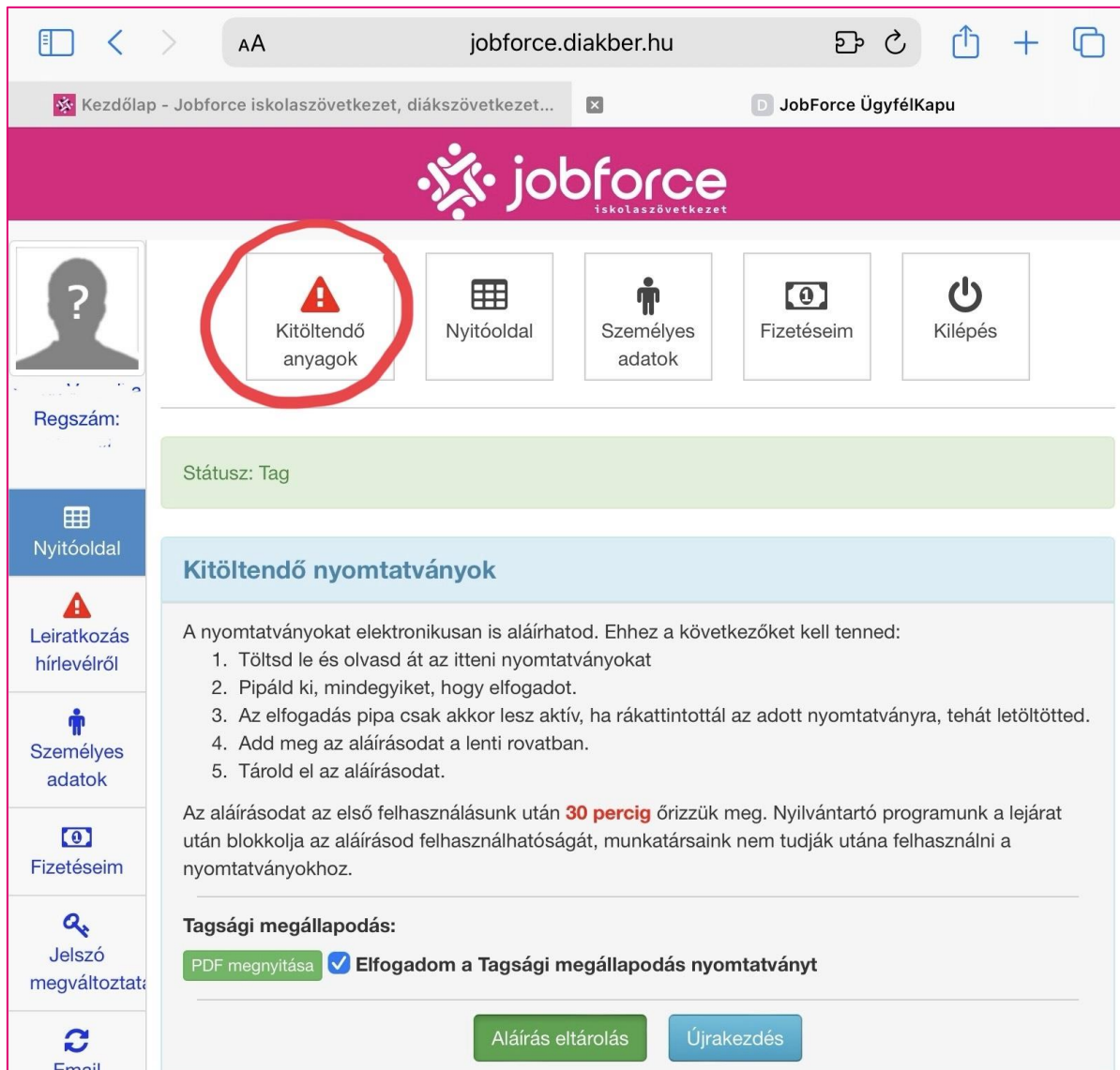
6. Jelöld be a PDF megnyitása melletti üres négyzetet.

7. Add meg az aláírásodat az erre kijelölt mezőbe írva a neved az ujjaddal vagy erre alkalmas eszközzel.

8. Kattints az **Aláírás eltárolása** gombra!

- Sikeres aláírás esetén ez az ablak jelenik meg, ezt bezárhatod.





The screenshot shows the JobForce user interface. The browser address bar displays 'jobforce.diakber.hu'. The page header includes the JobForce logo and the text 'iskolaszövetkezet'. The main navigation menu contains several items: 'Kitöltendő anyagok' (circled in red), 'Nyitóoldal', 'Személyes adatok', 'Fizetéseim', and 'Kilépés'. The user's status is 'Tag'. The main content area is titled 'Kitöltendő nyomtatványok' and contains instructions for downloading forms. The instructions are as follows:

A nyomtatványokat elektronikusan is aláírhatod. Ehhez a következőket kell tenned:

1. Töltsd le és olvasd át az itteni nyomtatványokat
2. Pipáld ki, mindegyiket, hogy elfogadot.
3. Az elfogadás pipa csak akkor lesz aktív, ha rákattintottál az adott nyomtatványra, tehát letöltötted.
4. Add meg az aláírásodat a lenti rovatban.
5. Tárold el az aláírásodat.

Az aláírásodat az első felhasználásunk után **30 percig** őrizzük meg. Nyilvántartó programunk a lejárat után blokkolja az aláírásod felhasználhatóságát, munkatársaink nem tudják utána felhasználni a nyomtatványokhoz.

**Tagsági megállapodás:**

PDF megnyitása  Elfogadom a Tagsági megállapodás nyomtatványt

Buttons: Aláírás eltárolás, Újrakezdés

- Az aláírásod létrehozása után erre az oldalra fogsz visszakerülni.
- Itt kattints ismét a **Kitöltendő anyagok** gombra a menüben.



Nyitóoldal

Leiratkozás hírlevélről

Személyes adatok

Fizetéseim

Jelszó megváltoztatás

Email megváltoztatás

### Kitöltendő nyomtatványok

Kérlek töltsd le és nyomtasd ki az itt felsorolt nyomtatványokat, és szkennelve, vagy lefotózva csatold be ide. A visszatöltött nyomtatványokat a Szövetkezetünk le fogja ellenőrizni. Amíg az ellenőrzés nem történik meg, addig Te is tudod törölni a visszatöltött nyomtatványt, ha hibát találsz benne.

**Amennyiben nincs nyomtatód, akkor írd alá elektronikusan.**

Elektronikus aláírás

**Tagsági megállapodás:**

PDF megnyitása   Visszatöltés, nyomtatvány csatolás

1. oldal:   Megtekintés   Törlés

- Kattints a **Visszatöltés, nyomtatvány csatolása** gombra.
- Ezáltal adod le a szerződésed, amivel érvényessé válik.

Személyes adatok

Fizetéseim

Jelszó megváltoztatás

**Amennyiben nincs nyomtatód, akkor írd alá elektronikusan.**

Elektronikus aláírás

**Tagsági megállapodás:**

A feltöltött anyagot a Szövetkezet jóváhagyta

1. oldal:   Megtekintés

- Később itt fogod látni, ha a szerződésed elfogadták.







**KÖSZÖNJÜNK, HOGY  
A TAGUNK LETTÉL!**